



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Américo Brasiliense, 17 de abril de 2023.

**OFÍCIO Nº 235/2023**

Excelentíssimo Senhor Presidente

Com os nossos cordiais e respeitosos cumprimentos, servimo-nos do presente para informar a Vossa Senhoria, em atendimento ao solicitado através do Requerimento nº 023/2023, de autoria da Vereadora Marly Pavão, o que se segue:

Agradecendo a nobre Vereadora, encaminhamos o ofício nº 030/2023, do Departamento Municipal de Educação, contendo cópia do contrato solicitado.

Nesta oportunidade, apresentamos nossas estimas e distinta consideração.

Atenciosamente,

**DIRCEU BRÁS PANO**  
**Prefeito Municipal**

Exmo. Sr.  
**Vereador VALDEIR BEZERRA DA SILVA**  
DD. Presidente da Câmara Municipal  
AMÉRICO BRASILIENSE - SP



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9A72-8E50-9386-B31E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIRCEU BRÁS PANO (CPF 020.XXX.XXX-09) em 18/04/2023 06:08:37 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://americobrasiliense.1doc.com.br/verificacao/9A72-8E50-9386-B31E>



Ofício: 30/2023

Américo Brasiliense, 11 de abril de 2023

Em resposta ao requerimento nº 29/2023 de autoria da Sra. Vereadora Marly Luzia Held Pavão, solicitando informações referente ao contrato de transporte com a empresa Paraty, informo que a referida empresa possui contrato com prefeitura municipal para realizar a venda de passes escolares para uso em dias letivos aos alunos do município.

Dessa forma, a empresa vende os passes escolares e coloca veículos adicionais para realização do serviço de transporte para alunos que residem na zona urbana da cidade. Segue cópia do Contrato nº 0036/2023, em anexo, para verificação.

Informo ainda, que atendendo a legislação vigente, referente ao serviço de transporte escolar, os alunos menores de 12 anos devem viajar acompanhados por um monitor responsável que supervisione o aluno no trajeto para a escola. Dessa forma, como pode - se observar pelo documento, em anexo, o serviço de monitoria não é objeto de contrato com a prefeitura municipal, sendo assim, esse serviço de responsabilidade do Departamento Municipal de Educação.

O Departamento Municipal de Educação, juntamente com as escolas municipais organiza as rotas e inclui os “Agentes Escolares” neste serviço, pois conforme pode - se observar pela descrição sumária do referido cargo, constante na Lei Complementar nº 114/2011, que dispõe sobre a organização administrativa da Prefeitura Municipal, os mesmos possuem essa atribuição dentre outras correlatas: *“Acompanha alunos durante o trajeto das rotas nos transportes escolares”*.

Informo ainda, que as unidades escolares possuem em seu quadro um número suficiente de Agentes Escolares para desempenharem essa função e



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
Av. Nove de julho, 192 - centro  
PABX (16) 3392-3583 - Email: [secreducacao@americobrasiliense.sp.gov.br](mailto:secreducacao@americobrasiliense.sp.gov.br)  
CEP: 14.820-037 - Américo Brasileiro - SP

---

que nos últimos anos, conforme ampliou-se a demanda de monitoria, fizemos as contratações necessárias, garantindo que os servidores não ficassem sobrecarregados.

Sem mais reitero votos de elevada estima e  
consideração.

Atenciosamente

Elizandra Marques de Assumpção  
RG: 30.331.207-5  
Diretora do Depto Municipal de Educação





PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE – SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE – SP**

8.4 Ocorrendo circunstâncias que justifiquem a invocação da existência de caso fortuito ou de força maior, a parte impossibilitada de cumprir a sua obrigação deverá dar conhecimento à outra, por escrito e imediatamente, da ocorrência e suas consequências.

8.5 Durante o período impeditivo definido no item 8.3 acima, as partes suportarão independentemente suas respectivas perdas.

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES.**

9. O descumprimento total ou parcial, das obrigações assumidas acarretará a aplicação, a juízo da Contratante das seguintes sanções:

9.1 Advertência;

9.2 Multa, equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, na recusa em assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

9.3 Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço, sobre o valor do contrato;

9.4 10% ( dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de; atraso superior a 30(trinta) dias na execução do serviço; desistência de realizar o serviço/fornecimento dos passes escolares;

9.5 Suspensão temporária do direito de participar em licitação da Prefeitura Municipal de Américo Brasiliense e impedimento de contratar com a Administração Pública;

9.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

10. A fiscalização do contrato será exercida pelo servidor abaixo, encarregado de verificar o cumprimento das obrigações da Contratada, visando assegurar que o fornecimento seja executado em atendimento ao estipulado pelo presente Contrato, podendo, inclusive, recusar ou sustar qualquer fornecimento em desacordo com este Contrato.

**Fiscal do contrato:**

**Elizandra Marques de Assumpção**

**Cargo: Diretora de Educação**

**CPF: 285.915.598-86**

10.1 A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não exime a Contratada da total responsabilidade pelo fornecimento ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11. Na hipótese de inobservância de qualquer uma de suas cláusulas ou por razões de interesse do Serviço Público, este Contrato poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93, em sua redação atual.







PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE – SP

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Américo Brasiliense/SP, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, para dirimir as dúvidas e questões resultantes ou relativas ao presente Contrato.

12.1 E por estarem assim, justos e contratados, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas neste Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em quatro vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas.

---

**Dirceu Brás Pano**

Contratante – Município de Américo Brasiliense

---

**Mauro Artur Herszkowicz**

Contratada – VIAÇÃO PARATY LTDA







PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE – SP

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 0001/2023 – PROCESSO 0013/2023**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE**  
**CONTRATADO: VIAÇÃO PARATY LTDA.**

**CONTRATO N° 0036/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE PASSES ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL E MUNICIPAL DE ENSINO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Américo Brasiliense, 23 de Fevereiro de 2023



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Dirceu Brás Pano  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 020.379.978-09

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Dirceu Brás Pano  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 020.379.978-09

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Dirceu Brás Pano  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 020.379.978-09  
Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome: Mauro Artur Herszkowicz  
Cargo: Diretor  
CPF: 563.855.448-34  
Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Dirceu Brás Pano  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 020.379.978-09  
Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: José Gilberto Micalli  
Cargo: Diretor de Gabinete  
CPF: 002.709.348-47  
Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Elizandra Marques de Assumpção  
Cargo: Diretora do Depto Municipal de Educação  
CPF: 285.915.598-86  
Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE – SP

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Elizandra Marques de Assumpção

Cargo: Diretora do Depto Municipal de Educação

CPF: 285.915.598-86

Assinatura:

**RESPONSÁVEL PELA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE OU LICITAÇÃO:**

Nome: Lucila M. Alves Carrasco

Cargo: Chefe de Materiais

CPF: 162.920.948-12

Assinatura:

**RESPONSÁVEL PELO PARECER JURÍDICO:**

Nome: Rafael Stevan

Cargo: Procurador Jurídico

OAB/SP: 241.866

Assinatura:



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1B6C-DA12-B32F-298A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DIRCEU BRÁS PANO (CPF 020.XXX.XXX-09) em 24/02/2023 09:54:37 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ VIACAO PARATY LTDA (CNPJ 51.663.680/0003-26) VIA PORTADOR MAURO ARTUR  
HERSZKOWICZ (CPF 563.XXX.XXX-34) em 27/02/2023 08:54:40 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: AC LINK RFB v2 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://americobrasiliense.1doc.com.br/verificacao/1B6C-DA12-B32F-298A>







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

### AGENTE ESCOLAR

#### **Descrição Sumária:**

Inspeciona alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e atividades escolares, garantindo a disciplina e segurança dos mesmos.

#### **Descrição Detalhada:**

- Orienta e assiste os interesses e comportamento dos alunos, fora da sala de aula, para o ajustamento dos mesmos ao convívio e recreação escolar;
- Atende as solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina da classe quando da ausência dos mesmos, para colaborar no processo educativo;
- Auxilia a saída do transporte escolar nos horários de entrada e saída dos alunos;
- Auxilia os professores no desenvolvimento das atividades pedagógicas de sala de aula;
- Auxilia os gestores nos serviços administrativos;
- Acompanha alunos durante o trajeto das rotas nos transportes escolares;
- Acompanha alunos nas atividades extra-escolares, como: saídas pedagógicas, teatros, eventos, comemorações, atividades cívicas, campeonatos escolares e desfiles;
- Zela pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado, traça normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente adequado à formação física, mental e intelectual dos alunos;
- Auxilia nas tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes;
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **Requisitos:**

**Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo

**Hierarquia:** Subordinado ao Diretor Administrativo e Adjunto

**Esforço Mental/Visual:** Normal

**Responsabilidade/Patrimônio:** Relativa às dependências indireta, em virtude da conduta disciplinar dos alunos

**Ambiente de Trabalho:** Unidade Escolar do Ensino Fundamental

**Instrumentos Utilizados:** Informática, formulários e etc

**Jornada:** Até 44 horas



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E6AD-CB1A-976D-D235

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIZANDRA MARQUES DE ASSUMPÇÃO (CPF 285.XXX.XXX-86) em 11/04/2023 11:47:00  
(GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://americobrasiliense.1doc.com.br/verificacao/E6AD-CB1A-976D-D235>