



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Américo Brasiliense, 10 de abril de 2026.

### OFÍCIO Nº 102/2026

Excelentíssimo Senhor Presidente

Com nossos cordiais cumprimentos, servimo-nos do presente para atender ao solicitado por meio do Requerimento nº 035/2026, de autoria do nobre Vereador Jhon Braga, informando o que segue:

Agradecemos ao Vereador pela pertinente solicitação e passamos a dispor sobre as informações solicitadas, conforme apuração do Departamento de Desenvolvimento Econômico – DEDEC, nos seguintes termos:

#### **1. Qual é a estrutura atual do setor de fiscalização de postura do Município (quantidade de servidores, vínculo funcional e lotação)?**

A fiscalização de posturas está dividida da seguinte forma:

Fiscalização de estabelecimentos (lotada no DEDEC): servidores Vanessa Macedo da Silva e Marcelo Jorge de Mattos.

Fiscalização de lotes e terrenos: servidores Eliana Aparecida Tiburcio Bizarro e José Crispiniano de Oliveira.

#### **2. Qual é a jornada oficial de trabalho da fiscalização de postura, especificando:**

##### ***a. Horário de expediente:***

Fiscalização de estabelecimentos: das 7:30h às 16:30h

Fiscalização de lotes: das 8h às 17h

##### ***b. Se há atuação externa (em campo) e como ela é organizada:***





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

A fiscalização trabalha principalmente atendendo denúncias dos cidadãos, as denúncias devem ser protocoladas via sistema de protocolo digital, e a partir disso é feita a programação de fiscalização;

Também é realizada fiscalização por segmentos: ex: fiscalizar todos os bares/distribuidoras da Avenida X, ou do bairro X. Essas fiscalizações são ações pontuais organizadas com antecedência;

Também é realizado ações externas em conjunto com a Polícia militar;

***c. Se há regime de trabalho remoto (home office) e, em caso positivo, com base em qual ato administrativo?***

Atualmente não há servidor em regime remoto (home office).

**3. Quais são as atribuições formais do cargo de fiscal de postura no município, conforme legislação municipal vigente?**

São as contidas na Lei Complementar 114/2011, a saber:

### ***“FISCAL DE POSTURA***

#### ***Descrição Sumária:***

*Fiscaliza imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar o bem-estar da comunidade.*

#### ***Descrição Detalhada:***

*– Exerce atividades de planejamento, supervisão, controle e execução de fiscalização mais complexa inerentes ao uso e ocupação do solo urbano, obras e edificações, posturas e meio ambiente, para fazer cumprir as disposições dos Códigos de Edificações e Loteamentos, Código de Posturas, Código de Zoneamento e demais leis que regulem as posturas do Município;*

*– Fiscaliza estabelecimentos industriais, comerciais, diversões públicas e outros, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades para recolhimento de tributos municipais, visando o cumprimento das normas legais;*

*– Efetua levantamento dos imóveis, verificando as áreas existentes, para sua atualização cadastral;*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

- *Efetua comandos gerais, atuando ambulantes e comerciantes em feiras livres e logradouros públicos, que exercem atividades sem a devida licença, para evitar fraudes e irregularidades que prejudiquem o erário público;*
- *Fiscaliza o horário de funcionamento do comércio eventual, como plantões de farmácias, para assegurar o cumprimento das normas legais;*
- *Atende às reclamações do público quanto a problemas que prejudiquem o bem-estar, com referência a residências, estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços, visando à segurança da comunidade;*
- *Fiscaliza os estabelecimentos comerciais quanto à higiene e ao bem estar social dos ocupantes, vistoriando suas dependências, fazendo cumprir as disposições do Código de Posturas;*
- *Autua e notifica os contribuintes que cometeram infração e informa-os sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei;*
- *Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.”*

### **4. Quais normas municipais regulamentam a atuação da fiscalização de postura (Código de Posturas, decretos, portarias ou regulamentos internos)?**

Lei nº 978/1993 - Código de Posturas

### **5. Como é realizado o controle e registro das atividades externas (relatórios, ordens de serviço, registro de diligências, sistema eletrônico, etc.)?**

Através de sistema de ponto eletrônico.

### **6. Qual é o procedimento padrão para atendimento de denúncias ou demandas da população?**

O cidadão pode protocolar a denúncia via protocolo digital (com seu celular ou aparelho/computador) mas também é possível realizar as denúncias relativas aos estabelecimentos presencialmente no DEDEC.

### **7. Existe planejamento de fiscalização periódica por bairros ou atuação exclusivamente mediante denúncia?**

Em regra, a prioridade são as denúncias para atender o que mais gera reclamação. Porém existe ações de planejamento de fiscalização por bairro ou segmento.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Já foi realizado ação de fiscalização geral em bares e distribuidoras (estabelecimentos que geram um maior número de reclamações); em ferro-velho (normalmente em conjunto com a Polícia militar); e com ambulantes de alimentação;

Em relação a fiscalização de lotes, é organizada pelo setor de tributação, mas existem ações para limpeza de lotes e calçadas.

Sem mais para o presente momento, apresentamos nossos votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA**  
**Prefeita Municipal**

Exmo. Sr.

**Vereador MAICON RIOS**

DD. Presidente da Câmara Municipal

AMÉRICO BRASILIENSE – SP